

О порядке компенсирования Советом молодых ученых расходов на участие в российских и международных мероприятиях

1) Подать заявление на финансирование расходов на участие в научных мероприятиях может аспирант ИЭОПП СО РАН и/или сотрудник Института, возраст которого на момент отъезда на конференцию не превышает 35 лет.

2) Финансовая поддержка может выделяться на компенсацию транспортных расходов, оплату организационного взноса за участие в конференции, оплату проживания и/или суточные в соответствии с нормативами Правительства РФ.

3) Заявки на получение финансовой поддержки отправляются на электронную почту Совета smu.ieie@yandex.ru с темой «Заявка в финансовую комиссию». Образец заявки находится на сайте СМУ в разделе «Официальные документы» <https://smu.ieie.su/council/docs.html>

4) Решение о выделении финансовой поддержки принимается уполномоченной комиссией Совета на закрытом заседании по результатам рассмотрения поданных соискателем документов. Финансирование выделяется на конкурсной основе. Приоритет отдается заявкам на поддержку **очного участия** с представлением **докладов** в научном мероприятии, предполагающем **публикацию материалов в рамках выполнения плана НИР**. Менее приоритетные заявки по решению финансовой комиссии могут быть поддержаны при наличии средств как полностью в рамках установленных лимитов, так и частично. Заявки на стажировки, участие в конференциях в качестве слушателей и т.п., поездки на которые были оформлены командировками, рассматриваются при наличии средств.

5) Количество поддерживаемых СМУ поездок одного молодого ученого в течение года определяется наличием финансовых средств, но не более 50 000 рублей на одного заявителя в год.

б) Советом могут быть компенсированы расходы:

- для поездок в пределах России – до 20 000 рублей;

- для поездок на зарубежные научные мероприятия – не более 35 000 рублей;

- по дистанционным мероприятиям, организаторами которых являются иностранные организации – до 13 000 рублей на 1 мероприятие.

- по дистанционным мероприятиям, организаторами которых являются российские организации – до 5 000 рублей на 1 мероприятие.

В отдельных случаях по решению финансовой комиссии возможно увеличение размера компенсации.

7) Получатели компенсаций по одобренным заявкам обязаны в течение **трех** рабочих дней после возвращения из командировки предоставить в бухгалтерию ИЭОПП СО РАН авансовый отчет, на основании которого бухгалтерия определяет максимально возможную сумму для компенсации, передает ее заявителю для подготовки заявления на компенсацию и Председателю Совета для информации.

8) Получатели компенсаций по одобренным заявкам обязаны в течение **трех** рабочих дней после возвращения из командировки:

1. Предоставить для размещения на Портале ИЭОПП СО РАН информацию о поездке (общую характеристику конференции: название, место и время проведения, ключевые спикеры, программа, название своего доклада и секции), а также, по возможности, презентацию выступления и фотографии из поездки. Информация предоставляется сотруднику подразделения (отдела, лаборатории и т.п.), ответственному за взаимодействие с администрацией Портала ИЭОПП СО РАН, совместно с которым формируется соответствующая запись в новостной ленте. Копия предоставленной информации должна быть отправлена Председателю Совета.

2. Предоставить ответственным за ведение группы СМУ ИЭОПП в социальных сетях (Айдыс Темир-оол [aydis.te @ mail.ru](mailto:aydis.te@mail.ru), Ксения Калашникова [Kalashnikova345 @ mail.ru](mailto:Kalashnikova345@mail.ru)) информацию о поездке в формате поста с приложением фотографий, материалов, впечатлений и т.п. для размещения соответствующей новости.

9) После уведомления о принятии решения о компенсации части расходов, после предоставления авансового отчета в бухгалтерию ИЭОПП СО РАН о командировке для участия в научном мероприятии и получении ответа о возможной сумме компенсации, после предоставления согласно п. 8 информации о поездке Заявитель подает Председателю Совета заявление о компенсации расходов. Председатель Совета после уведомления от бухгалтерии о максимально возможной компенсации и от Администрации портала о получении информации о поездке подписывает заявление с указанием общей суммы расходов или с их постатейной разбивкой.

10) После получения компенсации Заявитель обязуется провести семинар или круглый стол по тематике мероприятия в срок, не превышающий 4 месяца с момента получения компенсации. В случае невыполнения обязательства Заявитель лишается возможности финансовой поддержки СМУ ИЭОПП СО РАН на 1 год.

По дополнительным вопросам о порядке финансирования заявок можно обратиться к Председателю Совета.